# Elección de tema PROYECTO COLECTIVO - ods

# diseño y creación multimedia

## PLANTILLA

Completar sintéticamente la siguiente información sobre vuestro proyecto colectivo:

### 1. Contextualización de la idea

* 1. **Título**

<<Síntesis de la idea del proyecto en una frase o en un párrafo. Este título dará nombre al proyecto colectivo.>>

* 1. **ODS y Meta**

<<Indicar el ODS sobre el que trabajaréis y la meta que queréis alcanzar con vuestro proyecto de relato interactivo. >>

### 2. Target

* 1. **Objetivo general**

<<Síntesis del principal objetivo que persigue el proyecto en una frase o en un párrafo. >>

* 1. **Usuarios potenciales**

<<Indicar en una frase a qué segmento(s) de público-objetivo se dirigirá principalmente el proyecto.>>

### 3. Avance de estrategia y alcance

* 1. **Descripción y referencias**

<<Indicar en un párrafo qué tipo de producto-resultado (contenido, formato…) está previsto alcanzar. La forma óptima de explicarlo es haciendo referencia (mediante una URL) a uno o varios productos que tenga características similares básicas en cuanto a formato, contenidos, etc. >>

### 4. Equipo de proyecto

Elaborar una tabla con los roles que se listan a continuación y el/los componente(s) que lo(s) asume(n). Podéis unificar dos roles en una persona, como asignar un rol a varias personas, en función de vuestras necesidades.

* **Dirección**
* **Coordinación y portavocía**
* **Redacción** (guiones, contenidos)
* **Dirección de Arte y diseño gráfico**
* **Producción multimedia**
* **Desarrollo tecnológico** (investigación e implementación TIC)

## INSTRUCCIONES

El equipo de trabajo entregará el Tema del Proyecto colectivo siguiendo estos pasos:

* Completar la plantilla para la elaboración del Tema del Proyecto colectivo.
* Personalizar el Documento de Entrega del Tema del Proyecto, respetando los números y orden de los apartados, y añadiendo una portada con la siguiente información:
  + Título: “Tema Proyecto colectivo”
  + Número del Colectivo de trabajo
  + Listado de componentes
* Dar al documento de entrega formato de archivo PDF y nombrarlo según este esquema:
  + **tema\_colectivo\_N(numero del grupo).pdf**
  + No se utilizarán espacios, ni tildes, ni símbolos (salvo los guiones bajos) en el nombre del archivo.
* **El/la coordinador/a** del colectivo **subirá el archivo** a través de la tarea correspondiente, disponible en la sección de Evaluación de Aula Virtual.
* Una vez cargado el archivo en esta tarea, **el/la coordinador/a** deberá:
  + Hacer clic en el botón para declarar que la entrega es **definitiva**
  + Hacer clic en el botón para aceptar las **condiciones** de entrega.
* Una vez entregado el briefing por el/la coordinador/a, **CADA COMPONENTE** deberá **ratificar** la entrega, sin subir ningún archivo, simplemente haciendo clic en los botones de aceptación de condiciones y envío de la tarea (encontrará el archivo ya cargado por la coordinación).